

指定請求書の作成について

・指定請求書に貴社請求書を添付して提出してください。

※請求書は現場毎にお願いします。

(現場が2箇所ある場合は指定請求書、貴社請求書共2枚になります。)

(記入例)

(A5サイズです)

請 求 書					
					2018年○月○○日
			住 所		
請求金額 ¥ ⑦			会社名		印
工事名称	契約番号	契約金額	請求金額	前受金額	残金
① ○○工事	② ABC-1	③ 2,000,000	④ 500,000	⑤ 200,000	⑥ 1,300,000
消費税			50,000		

- ① 工事名称を記入
- ② 注文書の契約番号を記入
- ③ 注文書の金額を記入(税抜)
- ④ 当月の請求金額を記入(税抜)
- ⑤ 前月までの受入金があれば記入(税抜)
- ⑥ 残金を記入(税抜)
- ⑦ 消費税込の当月請求金額

※注文書が無い工事は①工事名称と④請求金額及び⑦の合計金額欄のみ記入

